

**Министерство науки и высшего образования РФ**  
**ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»**  
**Институт экономики и бизнеса**

**Варнакова Г.Ф.**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**  
**СТУДЕНТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «КОНТРОЛЬ И РЕВИЗИЯ»**

для студентов специальности 380501 «Экономическая безопасность»  
всех форм обучения

Ульяновск 2019

Методические указания для самостоятельной работы студентов по дисциплине «Контроль и ревизия» / составитель: Варнакова Г.Ф.- Ульяновск: УлГУ, 2019.

Настоящие методические указания предназначены для студентов специальности «Экономическая безопасность» всех форм обучения, изучающих дисциплину «Контроль и ревизия». В работе приведены литература по дисциплине, основные темы курса и вопросы в рамках каждой темы, рекомендации по изучению теоретического материала, контрольные вопросы для самоконтроля и тесты для самостоятельной работы.

Студентам заочной формы обучения следует использовать данные методические указания при самостоятельном изучении дисциплины. Студентам очной формы обучения они будут полезны при подготовке к практическим занятиям и к экзамену по данной дисциплине

Методические указания рекомендованы к введению в образовательный процесс Ученым Советом ИЭиБ УлГУ (протокол № 224 от 19.09.2019 г..

## СОДЕРЖАНИЕ

### Раздел 1. Основы теории экономического контроля

|   |    |
|---|----|
| 1. Литература для изучения дисциплины.....  | 4  |
| 2. Тема 2 . Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой.....  | 4  |
| 3. Тема 3. Подготовка, планирование, проведение и оформление результатов внешнего контроля. ....                        | 6  |
| 4. Тема 4. Основные задачи и направления внешнего финансового контроля.....   | 8  |
| 5. Тема 5. Методы и специальные методические приемы документального и фактического контроля при проведении ревизии..... | 10 |
| 6. Тема 6. Ревизия как инструмент контроля.....   | 12 |
| 7. Тема 7. Организация, подготовка и проведение ревизии.....  | 15 |
| 8.Тема 8.. Документирование, выводы и предложения по материалам ревизии.....  | 17 |

### Раздел 2. Контроль и ревизия финансово-хозяйственной деятельности

|  |     |
|--|-----|
| 9. Тема 1. Контроль и ревизия внеоборотных активов.....  | 18  |
| 10.Тема 2. Контроль и ревизия сохранности, использования и учета материальных ценностей.. ....               | 21  |
| 11. Тема 3. Проверка затрат на производство продукции и себестоимости услуг.....                             | 22  |
| 12.Тема 4. Контроль и ревизия состояния, хранения и расходования денежных средств и финансовых вложений..... | 24  |
| 13.Тема 5. Контроль и ревизия использования трудовых ресурсов и расчетов с персоналом по оплате труда.....   | 25  |
| 14.Тема 6. Контроль и ревизия использования трудовых ресурсов и расчетов с персоналом по оплате труда.....   | 27  |
| 15. Тема 7. Контроль и ревизия за формированием капитала предприятия.....                                    | 28. |
| 16.Тема 8. Контроль и ревизия финансовых результатов. ....   | 30  |
| 17.Тема 9. Документальное оформление и реализация материалов ревизии и контроля...32                         |     |
| 18.Тема 10. Обобщающая оценка состояния бухгалтерского учёта и достоверности отчётности предприятия.....     | 33  |

## 1. ЛИТЕРАТУРА ДЛЯ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Бобошко, В. И. Контроль и ревизия : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Экономическая безопасность», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и «Финансы и кредит» / В. И. Бобошко. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2013. — 311 с. — ISBN 978-5-238-02379-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20963.html>
2. Зелинская, М. В. Контроль и ревизия : учебное пособие / М. В. Зелинская. — Краснодар : Южный институт менеджмента, 2010. — 103 с. — ISBN 5-93926-121-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/9557.html>
3. Варнакова Г. Ф. Методические указания для практических занятий по дисциплине "Контроль и ревизия" : для студентов по спец. 080109.65 "Бух. учет, анализ и аудит" / Г. Ф. Варнакова ; УлГУ, Инзен. филиал. - Ульяновск : Инзенский филиал УлГУ, 2011. Режим доступа: <http://lib.ulsu.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/826>

## 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

### Тема 2. Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой.

Вопрос 1. Сущность, основные принципы, цели и задачи экономического контроля в управлении экономикой.

Вопрос 2. Виды экономического контроля.

Вопрос 3. Контролирующие органы.

### Рекомендации по изучению темы

Вопрос 1. Сущность, основные принципы, цели и задачи экономического контроля в управлении экономикой.

Вопрос 2. Виды экономического контроля.

Вопрос 3. Контролирующие органы.

Данные вопросы следует изучить по учебнику автор Бобошко В. И. Контроль и ревизия Глава 1. Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой.

Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. —

Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20963.html>

### Контрольные вопросы:

1. Какими факторами общественного развития обусловлено формирование функций управления и контроля?
2. Какие особые функции по отношению к управленческой деятельности выполняет контроль и в чем заключается взаимосвязь контроля и управления?
3. Объясните трактовку разными исследователями содержания контроля в управлении экономикой в узком и широком смысле?
4. Перечислите стадии управления, с которыми связана функция контроля.
5. Сформулируйте определение финансово-экономического контроля.
6. В чем заключается основное содержание финансово-экономического контроля?
7. Сформулируйте основные задачи финансово-экономического контроля и раскройте содержание в каждой из них.
8. Охарактеризуйте основные принципы, присущие финансово-экономическому контролю.
9. Что представляет собой система контроля в управлении экономической деятельностью?
10. Перечислите элементы системы контроля и раскройте сущность каждого из них.

### Тесты для самостоятельной работы

- 1. Выберите верное определение термина «контроль» в соответствии с МСФО:**
  - а. проверка исполнения хозяйственных решений с целью установления их законности и экономической целесообразности
  - б. возможность управлять финансовой и хозяйственной политикой компании так, чтобы получать выгоду от ее деятельности
  - в. проверка исполнения хозяйственных решений
- 2. Что подразумевается под таким принципом контроля, как независимость?**
  - а. направленность на недопущение своеволия, корысти, нечестности в действиях контролера в защиту законных интересов проверяемых лиц
  - б. направленность на недопущение своеволия, корысти, нечестности в действиях проверяемых лиц
  - в. наличие специальной профессиональной подготовки, необходимой для эффективного выполнения контрольных функций
- 3. Цель контроля:**
  - а. соизмерение расходов на осуществление контроля с экономическими выгодами, получаемыми от его проведения
  - б. повышение эффективности работы организации
  - в. проверка соблюдения действующего законодательства, нормативного регулирования финансово-хозяйственной деятельности экономических субъектов
- 4. Государственный контроль имеет разновидности:**
  - а. аудиторский и общественный
  - б. бухгалтерский и аудиторский
  - в. ведомственный и вневедомственный
- 5. Составная часть системы управления, осуществляется как непосредственно руководством, так и специальными контрольными службами – это:**
  - а. внутренний контроль
  - б. общественный контроль
  - в. ведомственный контроль
- 6. Что подразумевает форма осуществления внутреннего контроля – косорсинг?**
  - а. разделение функций контроля между контрольной службой компании и внешней организацией
  - б. передача функций контроля внешним исполнителям
  - в. функции контроля осуществляются контрольной службой компании
- 7. Аудиторский контроль – это:**
  - а. независимая проверка состояния бухгалтерского учета и достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности
  - б. способ контроля, при котором выявляется виновность физических лиц и размер причиненного ими материального ущерба
  - в. система обязательных контрольных функций по документальной фактической проверке совершенных хозяйственных операций
- 8. Что из нижеперечисленного можно отнести к предпринимательской деятельности?**
  - а. ревизия
  - б. следствие
  - в. аудит

**9. Формы экономического контроля по сферам применения:**

- а. предварительный, текущий и последующий
- б. документальный и фактический
- в. финансовый и специализированный

**10. Предварительный контроль осуществляется:**

- а. в процессе совершения хозяйственных операций
- б. до начала осуществления хозяйственных операций
- в. после совершения хозяйственных операций

**Тема 3. Подготовка, планирование, проведение и оформление результатов внешнего контроля.**

Вопрос 1 Основы подготовки, планирования и проведения внешнего контроля.

Вопрос 2. Сравнение внешней ревизии и независимого аудита.

Вопрос 3. Основы подготовки, планирования, проведения и оформления результатов внешнего финансового контроля, проводимого в форме ревизий и проверок.

Вопрос 4. Основы подготовки, планирования, проведения и оформления результатов внешнего финансового контроля, проводимого в форме аудиторских проверок.

**Рекомендации по изучению темы**

Вопрос 1 Основы подготовки, планирования и проведения внешнего контроля.

Вопрос 2. Сравнение внешней ревизии и независимого аудита.

Вопрос 3. Основы подготовки, планирования, проведения и оформления результатов внешнего финансового контроля, проводимого в форме ревизий и проверок.

Вопрос 4. Основы подготовки, планирования, проведения и оформления результатов внешнего финансового контроля, проводимого в форме аудиторских проверок.

При изучении данных вопросов следует воспользоваться учебником: автор Бобошко В. И. Контроль и ревизия Глава 4. Подготовка, планирование, проведение и оформление результатов внешнего контроля. Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20963.html>

**Контрольные вопросы**

1. Назовите действия, входящие в подготовку к аудиторской проверке.
2. В чем заключаются подготовка и планирование ревизии?
3. Чем отличается план от программы ревизии. Кем они составляются?
4. Каким путем устанавливается достоверность финансово-хозяйственных операций?
5. Что должен обеспечить руководитель контрольно-ревизионного аппарата организации, назначивший ревизию?
6. Как проводится контроль и надзор за деятельностью ревизоров, аудиторов и контролеров?
7. Назовите этапы проведения ревизии.
8. Как определяются возможные ошибки при проведении аудиторской проверки?
9. Как ведется документооборот ревизии и аудиторской проверки?
10. Какие вы знаете виды аудиторского заключения? Каковы его структура и особенности?
11. Назовите виды аудиторского риска.
12. Какие коэффициенты используются при анализе ликвидности баланса? Приведите формулы их расчета.
13. Как проводится оформление результатов комплексной ревизии?

14. Какая рекомендуется последовательность изложения результатов ревизии при составлении акта комплексной ревизии производственной и финансово-хозяйственной деятельности промышленных предприятий и производственных объединений?
15. Какие сферы контроля охватывает комплексная ревизия и в чем состоят ее отличия от сквозной ревизии?

### **Тесты для самостоятельной работы**

**1. Если выяснится, что участники ревизии плохо знают необходимые нормативные материалы, недостаточно глубоко изучили информацию, характеризующую деятельность намеченного к ревизии объекта, то нужно:**

- а) сменить состав ревизионной группы;
- б) отложить ревизию;
- в) обратиться в ревизионный орган с просьбой увеличить срок ревизии, с тем чтобы более тщательно на месте вникнуть во все вопросы;
- г) начинать ревизию в любом случае, т. к. сроки нельзя нарушать.

**2. Имеют ли право ревизоры требовать от руководителей проверяемой организации материалы предыдущей ревизии для ознакомления?**

- а) Не имеют право, т. к. эта информация строго конфиденциальна;
- б) имеют право требовать и знакомиться анализом предыдущих ревизий;
- в) такая информация выдается только по требованию судебно-следственных органов;
- г) в этом нет необходимости.

**3. Ревизии по объёму проверки подразделяются:**

- а.. сплошные, выборочные
- б. полные, частичные
- в. сплошные, выборочные, полные, частичные, комбинированные.

**4. По кругу вопросов, подлежащих проверке ревизии различают:**

- а.. тематические, комплексные
- б.. комплексные, некомплексные
- в. тематические, сквозные, комплексные, некомплексные.

**5. По способу контроля за результатами ревизионной работы ревизии различают:**

- а.. комбинированные
- б. дополнительные, повторные
- в. сплошные

**6. В плане должны содержаться точные указания на исполнителей, сроки ревизионных мероприятий в соответствии с характеристикой плана:**

- а) конкретность;
- б) действенность;
- в) реальность;
- г) гибкость и мобильность.

**7. План корректируется до тех пор, пока по каждому выявленному факту не будут собраны материалы, дающие верное представление об изучаемых явлениях в соответствии с характеристикой плана:**

- а) действенность;
- б) реальность;
- в) конкретность;
- г) гибкость и мобильность.

**8. Рабочий план составляется:**

- а) для каждого члена ревизионной бригады;
- б) в целом на бригаду;
- в) приемлемы оба варианта.

**9. Определите правильную последовательность этапов ревизии:**

- а. Общее ознакомление с объектами контроля.
- б. Оповещение.
- в. Контрольная инвентаризация.
- г.. Установление делового контакта.
- д.. Собственно ревизия, (б,а,г,д,в)

**10. Акт ревизии состоит:**

- а. из введения, основной части и заключения;
- б. из введения, аналитической части и приложений;
- в. из вводной и основной частей;
- г. из общей и заключительной частей.

**Тема 4. Основные задачи и направления внешнего финансового контроля.**

Вопрос 1. Организация внешнего финансового контроля.

Вопрос 2. Развитие государственного контроля в России.

Вопрос 3. Государственные органы, осуществляющие внешний финансовый контроль.

Вопрос 4. Независимый внешний финансовый контроль.

**Рекомендации по изучению темы**

Вопрос 1. Организация внешнего финансового контроля.

Вопрос 2. Развитие государственного контроля в России.

Вопрос 3. Государственные органы, осуществляющие внешний финансовый контроль.

Вопрос 4. Независимый внешний финансовый контроль.

При изучении данных вопросов следует воспользоваться учебником: автор Бобошко В. И. Контроль и ревизия Глава 3. Основные задачи и направления внешнего финансового контроля. Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20963.html>

**Контрольные вопросы**

1. Какие организационные формы внешнего контроля вы знаете?
2. Назовите основные задачи внешнего финансового контроля.
3. В чем заключается государственное регулирование внешнего контроля?
4. Система органов и организаций РФ, осуществляющих внешний финансовый контроль.
5. Отличие внешнего аудита от контроля и ревизии.
6. Методы и способы, используемые при аудиторских проверках?
7. В чем заключаются задачи и функции контрольно-ревизионных управлений?

**Тесты для самостоятельной работы**

**1. Кто осуществляет проведение внешнего аудита?**

А. Счетная палата РФ

Б. Главное контрольное управление Президента Российской Федерации

В. специальные аудиторские фирмы по договору с государственными, налоговыми и другими органами, предприятиями

**2. Каково назначение аудиторского финансового контроля?**

А. удовлетворение потребностей заказчиков аудиторской проверки в объективной информации о финансовом состоянии субъекта проверки в целях оценки его финансового положения



Б. установление соответствия практики управления финансовыми ресурсами во всех сферах производства и распределения общественного продукта задачам финансовой политики государства

В. обеспечение органов государственной власти и общества всеобъемлющей и достоверной информацией о формировании и использовании государственных средств

### **3. Что выступает объектом государственного финансового контроля?**

А. денежные отношения, возникающие в связи с формированием финансовых ресурсов в распоряжении государства (и его организаций) и использованием этих средств на удовлетворение нужд государства и всего общества

Б. общественные отношения, возникающие в связи с формированием финансовых ресурсов в распоряжении государства (и его организаций) и использованием этих средств на удовлетворение нужд государства и всего общества

В. финансовая экспертиза проектов законов, других нормативных правовых актов органов государственной власти, предусматривающих расходы государственных средств или влияющих на формирование и использование фондов этих средств

### **4. По характеру функций и объему компетенции выделяют органы государственного финансового контроля:**

А. контрольные органы исполнительной власти (административный контроль); органы парламентского контроля или независимые органы финансового контроля

Б. обще функциональные; специализированные общей компетенции; специализированные ограниченной компетенции; внутриведомственные

В. федеральные; субъектов Федерации; местных органов власти

### **5. Кто осуществлял контрольные функции за деятельностью властей в период XI—XIII вв.?**

А. Счетный приказ

Б. Правительствующий Сенат

В. Вече

6. В каком году в составе губернских Казенных палат учредили Экспедиции свидетельства счетов?

А. 1781

Б. 1775

В. 1780

### **7. Что такое оперативный аудит?**

А. кратковременная аудиторская проверка для вынесения общей оценки состояния учета, отчетности, соблюдения законодательства, эффективности внутреннего контроля, оценки деятельности.

Б. проверка конкретных аспектов деятельности хозяйствующего субъекта, соблюдения определенных процедур, норм и правил, обычно в целях подтвердить законность, добросовестность и эффективность деятельности управляющих, правильность составления налоговой отчетности, использования специальных фондов

В. аудит, который предполагает детальную проверку финансово-хозяйственной деятельности и правильности бухгалтерских документов и отчетности организации

**8. В системе контролирующих органов и организаций «государственные органы» подразделяются на:**

А. органы местного самоуправления и негосударственные организации

Б. на органы федерального и регионального назначения

В. на органы федеральные и местного самоуправления

**9. На кого в Российской Федерации возлагаются полномочия по государственному финансовому контролю?**

А. на Министерство финансов

Б. на Президента РФ

В. на Счетную палату РФ и Центральный банк РФ

**10. Какую основную функцию выполняет Федеральная налоговая служба?**

А. контролирует полноту и своевременность поступления налогов и платежей в соответствующие бюджеты

Б. проводит ревизии и проверки правомерности и эффективности использования средств федерального бюджета, средств государственных внебюджетных фондов и материальных ценностей, находящихся в федеральной собственности

В. проводит предварительный и текущий контроль за ведением операций с бюджетными средствами главными распорядителями, распорядителями и получателями бюджетных средств, кредитными организациями, другими участниками бюджетного процесса по исполняемым бюджетам и бюджетам государственных внебюджетных фондов

**Тема 5. Методы и специальные методические приемы документального и фактического контроля при проведении ревизии.**

Вопрос 1. Классификация методов и приёмов контроля.

Вопрос 2. Методы и приёмы документального контроля.

Вопрос 3. Методы и приёмы фактического контроля.

Вопрос 4. Организационные методы контроля.

**Рекомендации по изучению темы**

Вопрос 1. Классификация методов и приёмов контроля.

Вопрос 2. Методы и приёмы документального контроля.

Вопрос 3. Методы и приёмы фактического контроля.

Вопрос 4. Организационные методы контроля.

Все вопросы можно изучить по учебнику автор Бобошко В. И. Контроль и ревизия Глава 12. Методы и специальные методические приемы документального и фактического контроля при проведении ревизии. Текст : электронный // Электронно-библиотечная

### **Контрольные вопросы**

1. Что понимают под формами финансово-экономического контроля и по каким признакам их классифицируют?
2. Охарактеризуйте формы финансово-экономического контроля в зависимости от времени осуществления по отношению к контролируемой деятельности объекта контроля.
3. Что понимают под методами финансово-экономического контроля?
4. На какие виды подразделяют финансово-экономический контроль по характеру источников материала, на основе которого он осуществляется?
5. Приведите определение документального контроля и перечислите необходимые для него источники информации.
6. Перечислите и охарактеризуйте методические приёмы документального контроля в зависимости от внутренней последовательности контрольных действий и их логической взаимосвязи.
7. Дайте определение фактического контроля, перечислите и охарактеризуйте его методические приёмы.
8. Какие по вашему мнению, наиболее эффективные методы документального контроля?
9. Назовите методы экономического анализа, используемые при ревизии.
10. Назовите организационные методы контроля.

### **Тесты для самостоятельной работы**

1. **Всю совокупность методов и приемов контроля можно разделить на:**
  - а. Документальные, фактические
  - б. экономического анализа, организационные
  - в. все выше названные.
2. **Формальная проверка, арифметическая проверка, счетная проверка, юридическая оценка относятся к методам:**
  - а. организационным
  - б. экономического анализа
  - в. документального контроля
3. **К фактическим методам контроля относится:**
  - а. инвентаризация
  - б. встречная проверка
  - в. логическая оценка
4. **Что является основой документальной ревизии?**
  - а. проверка фактического наличия материальных ценностей и его соответствия данным бухгалтерского учета
  - б. проверка содержания хозяйственных операций по данным первичных документов, учетных регистров и отчетности
  - в. проверка правильности и достоверности отчетных данных о выполненных объемах и стоимости строительно-монтажных и ремонтных работ, оплаченных или предъявленных к оплате
5. **С какой целью документальную проверку проводят в определенной последовательности?**
  - а. при меньших затратах труда обеспечить обследование как можно большего количества документов

б. при меньших затратах труда обеспечить обследование как можно меньшего количества документов

в. при больших затратах труда обеспечить обследование как можно большего количества документов

**6. Что проверяется с помощью формальной проверки?**

а. правильность подсчётов документов; выявление злоупотреблений и хищений

б. наличие неоговоренных исправлений, подчисток, дописок текстов, подлинность подписей

в. объективная возможность совершения хозяйственной операции, отраженной в документе

**7. Для чего нужна арифметическая проверка?**

а. установить правильность подсчетов в документах и выявить злоупотребления и хищения

б. установить объективную возможность совершения хозяйственной операции, отраженной в документе

в. установить наличие неоговоренных исправлений, подчисток, дописок текстов, подлинность подписей

**8. Кем осуществляется счетная проверка?**

а. нижестоящими организациями

б. работниками самой организации

в. финансовыми органами, контролирующими расчеты предприятия с бюджетом, органами государственного финансового контроля

**9. Как устанавливается законность хозяйственных операций в рамках юридической оценки?**

а. проверяется, не противоречит ли содержание хозяйственной операции действующему законодательству, правовым актам Минфина РФ, ведомственным НПА.

б. проверяется объективная возможность совершения хозяйственной операции, отраженной в документе

в. проверяется правильность подсчётов документов и выявляются злоупотреблений и хищений.

**10. При каких обстоятельствах используется способ обратного счета?**

а. когда необходимо выявить хищение материалов и величину необоснованных списаний их на производство той продукции, которая на момент ревизии практически полностью имеется на складе предприятия или его покупателя.

б. проводится ежегодно вне зависимости от обстоятельств

в. проводится ежемесячно вне зависимости от обстоятельств

**Тема 6. Ревизия как инструмент контроля.**

Вопрос 1. Цель, задачи и виды ревизии.

Вопрос 2. Основания и периодичность проведения ревизии.

Вопрос 3. Направления ревизионной проверки.

Вопрос 4. Отличие ревизии от аудита.

Вопрос 5. Правила проведения ревизии.

Вопрос 6. Права и обязанности ревизора.

**Рекомендации по изучению темы**

- Вопрос 1. Цель, задачи и виды ревизии.  
Вопрос 2. Основания и периодичность проведения ревизии.  
Вопрос 3. Направления ревизионной проверки.  
Вопрос 4. Отличие ревизии от аудита.  
Вопрос 5. Правила проведения ревизии.  
Вопрос 6. Права и обязанности ревизора.

Все вопросы можно изучить по учебнику автор Бобошко В. И. Контроль и ревизия Глава 9. Ревизия как инструмент контроля. Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20963.html>

### **Контрольные вопросы**

1. Что такое ревизия?
2. В чем заключаются ее сходство с контролем и отличия от него?
3. Какие цели и задачи ставятся перед ревизией?
4. Какие цели и задачи ставятся перед аудитом?
5. Какие виды ревизий вы знаете?
6. Какие вопросы решаются в период проведения ревизии?
7. Назовите правила проведения ревизий.
8. Какие права имеет ревизор.
9. Какие обязанности имеет ревизор?
10. Как определяется достоверность документов, хозяйственных операций и отчетности?

### **Тесты для самостоятельной работы**

#### **1. Ревизия – это:**

- а) проверка исполнения хозяйственных решений с целью установления их законности и экономической целесообразности
- б) система обязательных контрольных функций по документальной и фактической проверке совершенных хозяйственных операций, правильности их отражения в бухгалтерском учёте и отчетности и законности действий должностных лиц
- в) возможность управлять финансовой и хозяйственной политикой компании так, чтобы получать выгоду от ее деятельности

#### **2. Суть ревизии состоит в изучении экономической эффективности финансовой хозяйственной деятельности специальными приёмами. Какие это приемы?**

- а) приемы фактического контроля
- б) приемы документального контроля
- в) оба варианта верны

#### **3. Виды ревизии по субъекту контроля:**

- а) ведомственные и вневедомственные
- б) сплошные и выборочные
- в) полные и частичные

**4. Сплошные ревизии предусматривают проверку финансово-хозяйственной деятельности путем:**

- а) изучения и анализа всех бухгалтерских документов за ревизуемый период
- б) проверка части хозяйственных операций, документов, регистров бухгалтерского учёта по предварительно намеченному плану
- в) изучения и анализа всех бухгалтерских документов за весь период существования организации

**5. На каком основании проводятся внеплановые ревизии?**

- а) по требованию персонала ревизуемой организации
- б) по желанию персонала ревизуемой организации
- в) по спец. заданиям собственника или вышестоящей организации, а также по требованию правоохранительных органов

**6. Какой вид ревизии охватывает ряд подразделений, входящих в состав одной организации?**

- а) некомплексная
- б) сквозная
- в) тематическая

**7. Каким количеством ревизоров проводятся некомплексные ревизии?**

- а) одним
- б) бригадой, включающих в себя бухгалтеров-ревизоров и других специалистов
- в) бригадой бухгалтеров-ревизоров

**8. Срок ревизии не должен превышать:**

- а) 15 календарных дней
- б) 30 календарных дней
- в) 45 календарных дней

**9. Что из нижеперечисленного является предпринимательской деятельностью?**

- а) ревизия
- б) аудит
- в) оба варианта неверны

**10. Кто производит оплату при проведении ревизии?**

- а) вышестоящая организация или ревизуемое лицо
- б) вышестоящая или государственная организация

в) ревизируемое лицо

### **Тема 7. Организация, подготовка и проведение ревизии.**

Вопрос 1. Подготовка к проведению ревизии.

Вопрос 2. Планирование ревизии.

Вопрос 3. Основные этапы и последовательность проведения ревизии.

#### **Рекомендации по изучению темы**

Вопрос 1. Подготовка к проведению ревизии.

Вопрос 2. Планирование ревизии.

Вопрос 3. Основные этапы и последовательность проведения ревизии.

Все вопросы можно изучить по учебнику автор Бобошко В. И. Контроль и ревизия Глава 10. Организация, подготовка и проведение ревизии. Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20963.html>

#### **Контрольные вопросы**

1. В чем состоит подготовка, предшествующая проведению комплексной ревизии?
2. Каковы периодичность и сроки проведения ревизии?
3. Кто назначает ревизии?
4. Кто разрабатывает программу и план ревизии?
5. В какой последовательности и какие необходимо проводить действия во время ревизии?
6. Что учитывают при планировании ревизии?
7. Что такое досье проверяемого объекта, кто его заводит?
8. Пересматривается ли план ревизии во время ее проведения?
9. Какие этапы работ проводятся во время ревизии?
10. Каков порядок проведения комплексной ревизии?
11. Каким путем устанавливается достоверность финансово-хозяйственных операций?
12. Что должен обеспечить руководитель контрольно-ревизионного аппарата организации, назначивший ревизию?
13. Как проводится оформление результатов комплексной ревизии?
14. Какая рекомендуется последовательность изложения результатов ревизии при составлении акта комплексной ревизии производственной и финансово-хозяйственной деятельности промышленных предприятий и производственных объединений?
15. Какие сферы контроля охватывает комплексная ревизия и в чем состоят ее отличия от сквозной ревизии?

#### **Тесты для самостоятельной работы**

##### **1. В чем заключается «внезапность» как правило, проведения ревизии?**

- а) вскрытые факты и выводы ревизии должны быть документально обоснованы
- б) ревизоры не могут уйти из проверяемой организации на несколько дней
- в) неразглашение этапов подготовки ревизии и ее начала

##### **2. В чем заключается «обоснованность» как правило, проведения ревизии?**

- а) вскрытые факты и выводы ревизии должны быть документально обоснованы

- б) ревизоры не могут уйти из проверяемой организации на несколько дней
- в) неразглашение этапов подготовки ревизии и ее начала

**3. В каких документах отражены права и обязанности ревизора?**

- а) в учётной политике
- б) в должностных инструкциях, договоре (если ревизию проводит аудиторская фирма)
- в) в договоре

**4. К правам ревизора относится:**

- а) требовать от должностных лиц проверяемой организации необходимые ревизору документы, справки, расчеты
- б) обращаться с запросами к другим организациям
- в) верны оба варианта ответа

**5. К обязанностям ревизора относится:**

- а) проверять полномочия должностных лиц, законность и целесообразность их действий
- б) привлекать на роль эксперта специалистов ревизуемой организации
- в) верны оба варианта

**6. Какой из способов фактического контроля считается самым действенным?**

- а) экспертная оценка
- б) инвентаризация
- в) лабораторный анализ

**7. Контрольный обмер применяется при:**

- а) запуске нового товара в производство
- б) открытии нового филиала организации
- в) строительно-монтажных и ремонтных работ, оплаченных или предъявленных к оплате

**8. Контрольный запуск сырья и материалов производится с целью:**

- а) установления причин низкого качества продукции, низкого уровня выполненных работ и производственного брака
- б) установления правильности подсчетов в документах и выявления злоупотреблений и хищения
- в) установления наличия неоговоренных исправлений, подчисток, дописок текстов, подлинность подписей

**9. В рамках какого метода используются различные статистические приемы обработки экономической информации?**



а) инвентаризация

б) обследование на месте

в) сравнения

**10. С помощью какого метода выявляется согласованность взаимозависимых показателей в виде отдельных балансов?**

а) инвентаризация

б) метод балансовых увязок

в) сравнения

### **Тема 8. Документирование, выводы и предложения по материалам ревизии.**

Вопрос 1. Законодательные и нормативно правовые акты, регламентирующие документальное оформление ревизий.

Вопрос 2. Документальное оформление результатов инвентаризаций, проведенных в процессе ревизии.

Вопрос 3. Документальное оформление выявленных расхождений по результатам проведенных инвентаризаций.

### **Рекомендации по изучению темы**

Вопрос 1. Законодательные и нормативно правовые акты, регламентирующие документальное оформление ревизий.

Вопрос 2. Документальное оформление результатов инвентаризаций, проведенных в процессе ревизии.

Вопрос 3. Документальное оформление выявленных расхождений по результатам проведенных инвентаризаций.

Все вопросы можно изучить по учебнику автор Бобошко В. И. Контроль и ревизия Глава 11. Документирование, выводы и предложения по материалам ревизии. Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20963.html>

### **Контрольные вопросы**

1. На основе чего излагаются факты в акте ревизии?

2. Кто принимает меры к устранению выявленных недостатков и возмещению ущерба?

3. Как оформляются документы для передачи в следственные органы?

4. Что должны содержать передаваемые в следственные органы материалы и документы по результатам ревизии?

5. Как осуществляют контрольную деятельность контрольно-ревизионные управления министерств и ведомств?

6. Какая ответственность установлена за правонарушения при проведении ревизий?

### **Тесты для самостоятельной работы**

**1. В какие документы записываются сведения о фактическом наличии имущества организации при проведении ревизии?**

а) в инвентаризационные описи или акты инвентаризации;

б) только в инвентаризационные описи;

в) только в акты инвентаризации.

**2. В скольких экземплярах составляются инвентаризационные описи и акты инвентаризации?**

а) в одном;

б) в двух;

в) в трёх.

**3. Что представляют собой инвентаризационные описи и акты инвентаризации?**

- а) первичные документы;
- б) расчётные документы;
- в) унифицированные формы первичной учетной документации.

**4. Какой номер имеет «Инвентаризационная опись основных средств»?**

- а) ИНВ-1;
- б) ИНВ-3;
- в) ИНВ-5.

**5. Кто обеспечивает полноту и точность внесения данных в описи, правильность и своевременность оформления материалов инвентаризации?**

- а) руководитель организации;
- б) инвентаризационная комиссия;
- в) главный бухгалтер.

**6. Где описаны правила заполнения инвентаризационных описей и актов инвентаризации?**

- а) в локальных нормативных актах;
- б) в Федеральном законе;
- в) в Методических указаниях.

**7. Что составляет по имуществу, при инвентаризации которого выявлены отклонения от учётных данных?**

- а) сличительные ведомости;
- б) инвентаризационные описи;
- в) акты инвентаризации.

**8. В результате чего в виде исключения возможен взаимный зачёт излишков и недостач?**

- а) в результате инвентаризации;
- б) в результате пересортицы;
- в) в результате порче имущества.

**9. Что отражается в сличительных ведомостях?**

- а) только данные бухгалтерского учета;
- б) только данные о фактическом наличии имущества;
- в) результаты инвентаризации.

**10. Куда списывается недостача имущества и его порча в пределах установленных законодательством норм естественной убыли?**

- а) на издержки производства или обращения (расходы);
- б) на прочие расходы;
- в) на материально ответственное лицо.

## **Раздел 2. Контроль и ревизия финансово-хозяйственной деятельности**

### **Тема 1. Контроль и ревизия внеоборотных активов.**

Вопрос 1. Задачи, последовательность, и источники ревизии внеоборотных активов.

Вопрос 2. Проверка сохранности, технического состояния и использования основных средств.

Вопрос 3. Ревизия операций по поступлению и выбытию основных средств.

Вопрос 4. Проверка операций по ремонту основных средств

Вопрос 5. Проверка правильности начисления амортизационных отчислений.

Вопрос 6. Контроль и ревизия движения нематериальных активов.

Вопрос 7. Проверка начисления амортизации по нематериальным активам.

### **Рекомендации по изучению темы**

Все вопросы можно изучить по учебным пособиям

1. Зелинская, М. В. Контроль и ревизия : учебное пособие / М. В. Зелинская. — Краснодар : Южный институт менеджмента, 2010. — 103 с. — ISBN 5-93926-121-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/9557.html>

2. Контроль и ревизия : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Е. А. Федорова, О. В. Ахалкаци, М. В. Вахорина, Н. Д. Эриашвили ; под ред. Е. А. Федорова. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 239 с. — ISBN 978-5-238-02083-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/7048.html>

3. Варнакова Г. Ф. Методические указания для практических занятий по дисциплине "Контроль и ревизия" : для студентов по спец. 080109.65 "Бух. учет, анализ и аудит" / Г. Ф. Варнакова ; УлГУ, Инзен. филиал. - Ульяновск : Инзенский филиал УлГУ, 2011. Режим доступа: <http://lib.ulsu.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/826>

### **Тесты для самостоятельной работы**

**1. Запись результатов подсчета основных средств при инвентаризации ведет:**

- а) ревизор;
- б) материально-ответственное лицо;
- в) Один из членов комиссии.

**2. Основной источник информации, необходимой для проверки основных средств:**

- а) баланс;
- б) план счетов;
- в) первичные документы.

**3. Присутствие материально-ответственного лица при проведении инвентаризации основных средств обязательно:**

- а) да;
- б) да, в особых случаях;
- в) нет.

**4. В процессе инвентаризации основных средств составляется:**

- а) акт инвентаризации;
- б) справка о расхождениях;
- в) инвентаризационная опись.

**5. В организации в покупную стоимость автомобиля включена стоимость лицензии на автотранспортные перевозки. Признает ли ревизор это правильным:**

- а) да;
- б) нет.

**6. Основные средства, приобретенные за плату, принимаются к бухгалтерскому учету:**

- а) по текущей рыночной стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету;
- б) в сумме фактических затрат на приобретение, включая расходы на доставку и монтаж, за исключением возмещаемых налогов;
- в) в сумме фактических затрат на приобретение, за исключением расходов на доставку и монтаж и возмещаемых налогов.

**7. Неучтенные объекты основных средств, обнаруженные при инвентаризации, принимаются к бухгалтерскому учету:**

- а) по рыночной стоимости;
- б) цене их приобретения;
- в) восстановительной стоимости

**8. Проведена корректировка начисленной амортизации при переоценке объектов основных средств:**

- а) Дт 02 Кт 83;
- б) Дт 02 Кт 86;
- в) Дт 01 Кт 83

**9. Коммерческая организация может не чаще раза в год переоценивать объекты основных средств. Ревизору следует проверить правильность отнесения суммы дооценки объекта основных средств в результате переоценки, которая зачисляется:**

- а) в добавочный капитал;
- б) в резервный капитал;
- в) на прочие доходы и расходы.

**10. Проверяя способы начисления амортизации по правилам ПБУ 6/01, ревизор должен знать, что амортизация может начисляться способом:**

- а) линейным;
- б) уменьшаемого остатка;
- в) списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования;
- г) списания стоимости пропорционально объему продукции (работ, услуг);
- д) нелинейным.

**Тема 2. Контроль и ревизия сохранности, использования и учета материальных ценностей.**

Вопрос 1. Задачи, последовательность, и источники ревизии.

Вопрос 2. Проверка складского хозяйства, складских операций и обеспечения сохранности материальных ценностей.

Вопрос 3. Контроль и ревизия поступления материально-производственных запасов со стороны.

Вопрос 4. Контроль и ревизия выбытия материально- производственных запасов, списания на производство продукции.

### **Рекомендации по изучению темы**

Все вопросы можно изучить по учебным пособиям

1. Зелинская, М. В. Контроль и ревизия : учебное пособие / М. В. Зелинская. — Краснодар : Южный институт менеджмента, 2010. — 103 с. — ISBN 5-93926-121-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/9557.html>

2. Контроль и ревизия : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Е. А. Федорова, О. В. Ахалкаци, М. В. Вахорина, Н. Д. Эриашвили ; под ред. Е. А. Федорова. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 239 с. — ISBN 978-5-238-02083-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/7048.html>

3. Варнакова Г. Ф. Методические указания для практических занятий по дисциплине "Контроль и ревизия" : для студентов по спец. 080109.65 "Бух. учет, анализ и аудит" / Г. Ф. Варнакова ; УлГУ, Инзен. филиал. - Ульяновск : Инзенский филиал УлГУ, 2011. Режим доступа: <http://lib.ulsu.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/826>

### **Тесты для самостоятельной работы**

#### **1. Под инвентаризацией имущества понимается:**

- а) способ документального подтверждения фактического наличия имущества с целью обеспечения достоверности данных учета
- б) система обязательных контрольных функций по документальной и фактической проверке совершенных хозяйственных операций, правильности их отражения в бухгалтерском учёте и отчетности и законности действий должностных лиц
- в) проверка исполнения хозяйственных решений с целью установления их законности и экономической целесообразности

#### **2. Кем назначается состав инвентаризационной комиссии?**

- а) службой внутреннего аудита организации
- б) главным бухгалтером организации
- в) руководителем организации

#### **3. Записи фактических данных в ходе инвентаризации заносятся в:**

- а) сличительную ведомость
- б) инвентарную карточку
- в) инвентаризационную опись

#### **4. Сличительные ведомости составляют:**

- а) руководитель организации
- б) работники бухгалтерии организации
- в) члены инвентаризационной комиссии

#### **5. При хищении, недостатке, умышленном уничтожении или порче ущерб определяется:**

- а) по рыночной цене, действующей в данной местности на день причинения ущерба
- б) по первоначальной стоимости
- в) по закупочной цене

#### **6. Отражение разницы между фактической себестоимостью и учетной ценой оформляется проводкой:**

- а) Дт 16 Кт 15

б) Дт 20 Кт 10

в) Дт 19 Кт 60

**7. В сличительных ведомостях стоимость излишков и недостач товарно-материальных ценностей:**

а) не указывается

б) указывается в оценке, по которой они числятся в учетных регистрах

в) указывается по рыночной стоимости

**8. В случае обнаружения пересортицы материально-ответственные лица:**

а) не несут ответственности

б) обязаны давать объяснительную записку

в) не обязаны давать объяснений

**9. В результате инвентаризации может быть выявлена пересортица:**

а) у товаров одного и того же наименования

б) товаров разных наименований

в) верны оба варианта

**10. Взаимный зачет излишков и недостач от пересортицы может быть допущен при наличии:**

а) одного и того же наименования ТМЦ, у одного и того же материально ответственного лица за один и тот же проверяемый период

б) разных наименований ТМЦ, у одного и того же материально ответственного лица

в) верны оба варианта ответа

### **Тема 3. Проверка затрат на производство продукции и себестоимости услуг.**

Вопрос 1. Задачи, последовательность, и источники ревизии.

Вопрос 2. Ревизия классификации и правильности учета затрат.

Вопрос 3. Ревизия расходов по организации производства, управлению и обслуживанию.

Вопрос 4. Ревизия методов учета затрат на производство.

Вопрос 5. Ревизия калькулирования.

#### **Рекомендации по изучению темы**

Все вопросы можно изучить по учебным пособиям

1. Зелинская, М. В. Контроль и ревизия : учебное пособие / М. В. Зелинская. — Краснодар : Южный институт менеджмента, 2010. — 103 с. — ISBN 5-93926-121-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/9557.html>

2. Контроль и ревизия : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Е. А. Федорова, О. В. Ахалкаци, М. В. Вахорина, Н. Д. Эриашвили ; под ред. Е. А. Федорова. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 239 с. — ISBN 978-5-238-02083-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/7048.html>

3. Варнакова Г. Ф. Методические указания для практических занятий по дисциплине "Контроль и ревизия" : для студентов по спец. 080109.65 "Бух. учет, анализ и аудит" / Г. Ф. Варнакова ; УлГУ, Инзен. филиал. - Ульяновск : Инзенский филиал УлГУ, 2011. Режим доступа: <http://lib.ulsu.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/826>

#### **Тесты для самостоятельной работы**

**1. Списание общепроизводственных расходов на основное производство оформляется проводкой:**

- А) Дт 20 Кт 10
- Б) Дт 20 Кт 28
- В) Дт 20 Кт 25

**2. Ревизия методов учета затрат начинается с изучения:**

- А) учетной политики организации в части учета затрат на производство
- Б) трудовых договоров с сотрудниками организации
- В) договоров на оказание аутсорсинговых услуг организации

**3. При ревизии и учете конкретного расхода, относимого на себестоимость, необходимо проверить, чтобы факт расхода был подтвержден соответствующим:**

- А) письмом-обязательством
- Б) договором
- В) первичным документом

**4. К методам учета затрат на производство продукции относят:**

- А) попередельный, позаказный
- Б) попроцессный, нормативный
- В) все вышеперечисленные

**5. Стоимость брака, включенная в себестоимость товара, отражается проводкой:**

- А) Дт 20 Кт 28
- Б) Дт 20 Кт 25
- В) Дт 43 Кт 20

**6. В индивидуальном мелкосерийном производстве чаще всего используется метод учета затрат:**

- А) попередельный
- Б) позаказный
- В) попроцессный

**7. В производствах, в которых сырье последовательно проходит несколько отдельных фаз обработки, чаще всего используется метод учета затрат:**

- А) попередельный
- Б) позаказный
- В) попроцессный

**8. Какой метод учета затрат применяется на предприятиях отраслей со сравнительно непродолжительным технологическим процессом выпуска однородной продукции, остатки незавершенного производства которой отсутствуют или незначительны:**

- А) попередельный
- Б) позаказный
- В) попроцессный

**9. При проверке обоснованности отнесения расходов на себестоимость продукции, ревизору необходимо помнить, что они группируются по ... элементам:**

- А) 5
- Б) 2
- В) 3

**10. Что можно отнести к первичным документам, подтверждающим правомерность начисления заработной платы?**

- А) табель учета рабочего времени
- Б) наряд на сдельную работу
- В) все вышеперечисленное

**Тема 4. Контроль и ревизия состояния, хранения и расходования денежных средств и финансовых вложений.**

Вопрос 1. Задачи, последовательность и источники ревизии денежных средств.

Вопрос 2. Инвентаризация кассы, проверка ведения кассовых операций, соблюдения кассовой дисциплины и целевого использования денежных средств.

Вопрос 3. Проверка правильности использования нормативных документов по ведению кассовых операций.

Вопрос 4. Проверка операций по расчётному счёту, валютному счёту и другим счетам в банках.

### **Рекомендации по изучению темы**

Все вопросы можно изучить по учебным пособиям

1. Зелинская, М. В. Контроль и ревизия : учебное пособие / М. В. Зелинская. — Краснодар : Южный институт менеджмента, 2010. — 103 с. — ISBN 5-93926-121-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/9557.html>

2. Контроль и ревизия : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Е. А. Федорова, О. В. Ахалкаци, М. В. Вахорина, Н. Д. Эриашвили ; под ред. Е. А. Федорова. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 239 с. — ISBN 978-5-238-02083-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/7048.html>

3. Варнакова Г. Ф. Методические указания для практических занятий по дисциплине "Контроль и ревизия" : для студентов по спец. 080109.65 "Бух. учет, анализ и аудит" / Г. Ф. Варнакова ; УлГУ, Инзен. филиал. - Ульяновск : Инзенский филиал УлГУ, 2011. Режим доступа: <http://lib.ulsu.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/826>

### **Тесты для самостоятельной работы**

**1. Книга кассира-операциониста должна быть: (выберите все правильные утверждения)**

- а) прошнурована;
- б) заверена в налоговых органах;
- в) подписана представителем собственника организации.

**2. Важным условием проведения инвентаризации денежной наличности в кассе является:**

- а) внезапность;
- б) быстрота;
- в) присутствие кассира.

**3. Расчеты наличными деньгами с другими организациями должны быть установлены в размере, не превышающем:**

- а) 100 тыс.руб. по одному договору;
- б) 150 тыс.руб. по одному договору;
- в) 200 тыс.руб. по одному договору.

**4. Ведение кассовой книги возлагается:**

- а) на главного бухгалтера;
- б) старшего бухгалтера организации;
- в) кассира.

**5. Для контроля за полнотой и правильностью осуществления кассиром операций по кассе ревизором используются:**

- а) кассовая книга;
- б) машинограмма по счёту 50;
- в) приходные и расходные кассовые ордера;



г) журнал регистрации приходных и расходных документов.

**6. Сдача выручки из кассы инкассатору для зачисления на расчетный счет организации, что подтверждается квитанцией отражается в учете записью:**

- а) Дт 55 кт 50;
- б) Дт 57 Кт 50;
- в) Дт 51 Кт 50.

**7. Внутренний контроль за правильность ведения кассовой книги возложен на:**

- а) кассира;
- б) руководителя организации;
- в) главного бухгалтера.

**8. В кассе организации можно хранить денежные суммы:**

- а) в пределах, установленных нормативными документами;
- б) в пределах, установленных банком;
- в) в пределах, установленных организацией.

**9. Плановая инвентаризация кассы проводится:**

- а) раз в месяц;
- б) раз в квартал;
- в) раз в год.

**10. Операции по движению денежных средств отражаются на счете 51 «Расчетные счета» на основании:**

- а) первичных документов;
- б) выписок банка;
- в) первичных документов и выписок банка;
- г) учетных документов.

### **Тема 5. Контроль и ревизия расчётных операций.**

Вопрос 1. Ревизия расчётов с поставщиками и подрядчиками

Вопрос 2. Ревизия расчетов с покупателями и заказчиками.

Вопрос 3. Ревизия расчетов с бюджетом по налогам и сборам.

Вопрос 4. Ревизия расчётов с подотчётными лицами.

Вопрос 5. Ревизия расчетов по возмещению материального ущерба.

Вопрос 6. Ревизия расчётов с дебиторами и кредиторами.

#### **Рекомендации по изучению темы**

Все вопросы можно изучить по учебным пособиям

1. Зелинская, М. В. Контроль и ревизия : учебное пособие / М. В. Зелинская. — Краснодар : Южный институт менеджмента, 2010. — 103 с. — ISBN 5-93926-121-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/9557.html>

2. Контроль и ревизия : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Е. А. Федорова, О. В. Ахалкаци, М. В. Вахорина, Н. Д. Эриашвили ; под ред. Е. А. Федорова. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 239 с. — ISBN 978-5-238-02083-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/7048.html>

3. Варнакова Г. Ф. Методические указания для практических занятий по дисциплине "Контроль и ревизия" : для студентов по спец. 080109.65 "Бух. учет, анализ и аудит" / Г. Ф. Варнакова ; УлГУ, Инзен. филиал. - Ульяновск : Инзенский филиал УлГУ, 2011. Режим доступа: <http://lib.ulsu.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/826>

## Тесты для самостоятельной работы

### 1. Цель ревизии расчетных операций:

- А) Оценка правильности организации учета расчетов на предприятиях, подтверждение законности образования различных видов дебиторской и кредиторской задолженности, ее достоверности и реальности погашения
- Б) Выражение мнения о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности аудируемых лиц и соответствии порядка ведения бухгалтерского учета законодательству РФ
- В) Проверка на предмет соответствия фактического наличия ТМЦ учетным данным, отраженным в бухгалтерской отчетности, выявление недостатков или излишков

### 2. Акт инвентаризации расчетов составляется по форме:

- А) ИНВ – 10
- Б) ИНВ – 17
- В) ИНВ – 35

### 3. Основными источниками информации для контроля расчетных отношений по товарным операциям служат:

- А) Первичные документы по учету расчетов с покупателями и заказчиками
- Б) Отчет о финансовых результатах
- В) Трудовые договоры

### 4. Поступление денежных средств от покупателей на расчетный счет отражается проводкой:

- А) Дт 90.2 Кт 43
- Б) Дт 62 Кт 90.1
- В) Дт 51 Кт 62

### 5. С целью выявления фактических остатков сумм на счетах:

- А) Проверяется учетная политика организации
- Б) Проводится инвентаризация расчетов
- В) Проверяются отчеты о финансовых результатах прошлого отчетного периода

### 6. В соответствии с ГК РФ срок исковой давности по дебиторской задолженности составляет:

- А) 3 года
- Б) 2 года
- В) 5 лет

### 7. К типичным ошибкам при расчетах по налогам и сборам относится:

- А) Неправильное исчисление налогооблагаемой базы по отдельным налогам
- Б) Ненадлежащее ведение учета
- В) Все вышеперечисленные

### 8. При обнаружении недостатков по поступившим ТМЦ, несоответствие цен оставляется проводка (без учета НДС):

- А) Дт 62 Кт 90.1
- Б) Дт 51 Кт 91.1
- В) Дт 76.2 Кт 60 или Дт 76.2 Кт 10

### 9. Расчеты с поставщиками и подрядчиками осуществляются, как правило, безналичным путем с применением форм расчета:

- А) платежными поручениями, чеками
- Б) в порядке зачета взаимных требований с использованием векселей
- В) все вышеперечисленное

### 10. При выявлении фактов умышленного искажения данных в расчетных операциях с поставщиками и подрядчиками составляется:

- А) Бухгалтерский баланс на отчетную дату
- Б) Промежуточный акт ревизии
- В) Новый договор с поставщиками и подрядчиками

## **Тема 6. Контроль и ревизия использования трудовых ресурсов и расчетов с персоналом по оплате труда.**

Вопрос 1. Задачи, последовательность и источники контроля и ревизии трудовых ресурсов и оплаты труда.

Вопрос 2. Контроль и ревизия соблюдения положения об оплате труда.

Вопрос 3. Контроль и ревизия правильности расчетов по оплате труда.

Вопрос 4. Проверка структуры и организации аппарата управления. Ревизия расчётов с рабочими и служащими по оплате труда.

### **Рекомендации по изучению темы**

Все вопросы можно изучить по учебным пособиям

1.Иванова, Е. Л. Контроль и ревизия : учебное пособие / Е. Л. Иванова. — Саратов : Научная книга, 2012. — 160 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/8203.html>

2. Контроль и ревизия : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Е. А. Федорова, О. В. Ахалкаци, М. В. Вахорина, Н. Д. Эриашвили ; под ред. Е. А. Федорова. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 239 с. — ISBN 978-5-238-02083-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/7048.html>

3.Варнакова Г. Ф. Методические указания для практических занятий по дисциплине "Контроль и ревизия" : для студентов по спец. 080109.65 "Бух. учет, анализ и аудит" / Г. Ф. Варнакова ; УлГУ, Инзен. филиал. - Ульяновск : Инзенский филиал УлГУ, 2011.Режим доступа: <http://lib.ulsu.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/826>

### **Тесты для самостоятельной работы**

#### **1. Основанием для начисления заработной платы не является:**

- а) личная карточка работающего;
- б) лимитно-заборная карта;
- в) договор подряда;
- г) табель учета использования рабочего времени.

#### **2. Начисление по временной нетрудоспособности отражается:**

- а) Дт 20 Кт 70
- б) Дт 20 Кт 69
- в) Дт 76 Кт 70
- г) Дт 69 Кт 70.

#### **3. Какие системы оплаты труда существуют при сдельной форме, дайте полный вариант ответа.**

- а) сдельно- премиальная;
- б) повременная;
- в) прямая сдельная, сдельно- премиальная, сдельно – прогрессивная, косвенно- сдельная, аккордная.
- г) аккордная.

#### **4. Начисленная сумма оплаты труда менеджеру по продажам относится на счёт:**

- а) Дт 20;

- б) Кт 70;
- в) Дт 44;
- г) Дт 26.

**5. Удерживаемая из заработка общая сумма алиментов не должна превышать:**

- а) 50%;
- б) 75%;
- в) 25%;
- г) 100%.

**6. Если работником причинен материальный ущерб предприятию, сумма которого не превышает его среднемесячного заработка, то он удерживается:**

- а) только по заявлению работника;
- б) по распоряжению работодателя, не позднее одного месяца;
- в) вообще не удерживается.

**7. Отпуск при работе по совместительству в другой организации :**

- а) не предоставляется;
- б) предоставляется по усмотрению работодателя;
- в) предоставляется продолжительностью менее 28 календарных дней;
- г) предоставляется одновременно с отпуском по основной работе не менее 28 календарных дней.

**8. При расчете среднего заработка для оплаты больничного листа не включаются:**

- а) ежемесячные премии;
- б) выданные под отчет суммы;
- в) квартальные премии;
- г) единовременные премии за достижение особо важных показателей.

**9. Для исчисления совокупного годового дохода и налога на доходы физических лиц ведётся:**

- а) накопительная карточка по заработной плате.
- б) лицевой счёт;
- в) расчётная ведомость;
- г) налоговая карточка по учёту доходов и налога на доходы физических лиц;

**10. Удержание из заработной платы налога на доходы физических лиц отражается:**

- а) Дт 70 Кт 73;
- б) Дт 69 Кт 70;
- в) Дт 44 Кт 70;
- г) Дт 70 Кт 68.

## **Тема 7. Контроль и ревизия за формированием капитала предприятия.**

Вопрос 1. Задачи, последовательность и источники ревизии

Вопрос 2. Контроль и ревизия формирования и правильной оценки капитала организации.

Вопрос 3. Контроль расчётов с учредителями.

Вопрос 4. Контроль и ревизия формирования резервного капитала, добавочного капитала, целевого финансирования и поступлений.

### **Рекомендации по изучению темы**

Все вопросы можно изучить по учебным пособиям

- 1.Иванова, Е. Л. Контроль и ревизия : учебное пособие / Е. Л. Иванова. — Саратов : Научная книга, 2012. — 160 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/8203.html>
2. Контроль и ревизия : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности

«Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Е. А. Федорова, О. В. Ахалкаци, М. В. Вахорина, Н. Д. Эриашвили ; под ред. Е. А. Федорова. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 239 с. — ISBN 978-5-238-02083-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/7048.html>

3. Варнакова Г. Ф. Методические указания для практических занятий по дисциплине "Контроль и ревизия" : для студентов по спец. 080109.65 "Бух. учет, анализ и аудит" / Г. Ф. Варнакова ; УлГУ, Инзен. филиал. - Ульяновск : Инзенский филиал УлГУ, 2011. Режим доступа: <http://lib.ulsu.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/826>

### **Тесты для самостоятельной работы**

**1. Фактическая задолженность учредителей по вкладам в уставный капитал отражается бухгалтерской проводкой:**

- а. Дт 75 Кт 84;
- б. Дт 75 Кт 80;
- в. Дт 75 Кт 84.

**2. Организация (ООО) учреждается одним лицом. Учредительными документами являются:**

- а. учредительный договор;
- б. устав общества;
- в. устав и учредительный договор.

**3. Наиболее ценными доказательствами при проверке общих документов организации считаются полученные ревизором:**

- а. из устных высказываний сотрудников экономического субъекта;
- б. из первичных документов экономического субъекта;
- в. непосредственно в результате исследования хозяйственных операций.

**4. Информация о состоянии движения уставного капитала отражается на счете:**

- а. 83;
- б. 75;
- в. 80.

**5. Минимальный размер уставного капитала АО должен быть не менее:**

- а. 1000 МРОТ;
- б. 100 МРОТ;
- в. 10 МРОТ.

**6. Уставный капитал акционерного общества может быть увеличен:**

- а. только увеличением номинальной стоимости акций;
- б. увеличением номинальной стоимости акций или размещением дополнительных акций;
- в. только размещением дополнительных акций.

**7. Внесение изменений и дополнений в устав акционерного общества осуществляется по решению:**

- а. исполнительного органа общества;

- б. совета директоров общества;
- в. общего собрания общества.

**8. При проверке учредительных документов в коммерческой организации обязательно проверяются:**

- а. свидетельство о государственной организации;
- б. лицензия на право ведения хозяйственной деятельности;
- в. устав.

**9. На момент государственной регистрации ООО его уставный капитал должен быть оплачен учредителями:**

- а. не менее, чем на 50%;
- б. не менее, чем на 75%;
- в. на 100%.

**10. Порядок выплаты акционерным обществом дивидендов определен:**

- а. учетной политикой;
- б. Федеральным законом «Об акционерных обществах»;
- в. Постановление Правительства РФ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

**Тема 8. Контроль и ревизия финансовых результатов.**

Вопрос 1. Задачи, последовательность и источники ревизии финансовых результатов.

Вопрос 2. Ревизия продаж продукции.

Вопрос 3. Ревизия от прочих видов продаж.

Вопрос 4. Ревизия выявления финансовых результатов, использования прибыли. Проверка экономического состояния организации.

**Рекомендации по изучению темы**

Все вопросы можно изучить по учебным пособиям

1. Контроль и ревизия : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Е. А. Федорова, О. В. Ахалкаци, М. В. Вахорина, Н. Д. Эриашвили ; под ред. Е. А. Федорова. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 239 с. — ISBN 978-5-238-02083-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/7048.html>

2. Варнакова Г. Ф. Методические указания для практических занятий по дисциплине "Контроль и ревизия" : для студентов по спец. 080109.65 "Бух. учет, анализ и аудит" / Г. Ф. Варнакова ; УлГУ, Инзен. филиал. - Ульяновск : Инзенский филиал УлГУ, 2011. Режим доступа: <http://lib.ulsu.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/826>

**Тесты для самостоятельной работы**

**1. Для проверки правильности формирования налоговой базы по налогу на прибыль используются:**

- а. данные синтетического и аналитического учета по сч.90 «Продажи», 91 «Прочие доходы и расходы»;
- б. баланс;
- в. отчет о финансовых результатах;
- г. отчет о движении денежных средств;

- д. отчет о движении капитала;
- е. ведомости начисления амортизации по основным средствам и нематериальным активам;
- ж. расчет распределения прямых расходов.

**2. Финансовый результат от продажи продукции определяется на счете:**

- а. 90 «Продажи»;
- б. 91 «Прочие доходы и расходы»;
- в. 99 «Прибыли и убытки».

**3. В конце отчетного года сумма выявленной чистой прибыли организации списывается на счет:**

- а. 80 «Уставный капитал»;
- б. 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»;
- в. 91 «Прочие доходы и расходы».

**4. Как отражаются в учёте, уплаченные с расчетного счета штрафы, пени, неустойки, судебные издержки и сборы?**

- а. Дт 99 Кт 51;
- б. Дт 91 Кт 51;
- в. Дт 84 Кт 51.

**5. Как отражаются в учёте расходы на приобретение лицензий?**

- а. Дт 08 Кт 50,51,52;
- б. Дт 04 Кт 50, 51,52.;
- в. Дт 97 Кт 50, 51,52.

**6. Как отражается в учёте списанная нераспределенная прибыль отчетного года?**

- а. Дт 99 Кт 84;
- б. Дт 91 Кт 84;
- в. Дт 84 Кт 99.

**7. Как отражаются в учёте начисленные резервы по сомнительным долгам?**

- а. Дт 99 Кт 63;
- б. Дт 84 Кт 63;
- в. Дт 91 Кт 63.

**8. Показатели формы бухгалтерской отчетности «отчета о финансовых результатах» характеризуют:**

- а. имущественное положение организации;
- б. финансовые результаты деятельности организации;
- в. расходы организации.

**9. Финансовые показатели отчета о финансовых результатах» рассчитываются на основании:**

- а. НК РФ;
- б. Положение по ведению бухгалтерской отчетности и бухгалтерского учета в РФ;
- в. методических рекомендаций о порядке формирования показателей бухгалтерской отчетности организации.

**10. Нераспределенная прибыль организации может направляться?**

- а. только на формирование резервного капитала;
- б. только на выплату дивидендов;
- в. на формирование резервного капитала и выплату дивидендов.

**Тема 9. Документальное оформление и реализация материалов ревизии и контроля**

Вопрос 1. Обобщения и систематизация материалов ревизии

Вопрос 2. Содержание акта ревизии и требования, предъявляемые к нему.

Вопрос 3. Выводы и предложения по акту ревизии и контроль за выполнением

принятых решений.

### **Рекомендации по изучению темы**

Все вопросы можно изучить по учебным пособиям

1. Зелинская, М. В. Контроль и ревизия : учебное пособие / М. В. Зелинская. — Краснодар : Южный институт менеджмента, 2010. — 103 с. — ISBN 5-93926-121-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/9557.html>

2. Контроль и ревизия : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Е. А. Федорова, О. В. Ахалкаци, М. В. Вахорина, Н. Д. Эриашвили ; под ред. Е. А. Федорова. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 239 с. — ISBN 978-5-238-02083-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/7048.html>

3. Иванова, Е. Л. Контроль и ревизия : учебное пособие / Е. Л. Иванова. — Саратов : Научная книга, 2012. — 160 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/8203.html>

4. Варнакова Г. Ф. Методические указания для практических занятий по дисциплине "Контроль и ревизия" : для студентов по спец. 080109.65 "Бух. учет, анализ и аудит" / Г. Ф. Варнакова ; УлГУ, Инзен. филиал. - Ульяновск : Инзенский филиал УлГУ, 2011. Режим доступа: <http://lib.ulsu.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/826>

### **Тесты для самостоятельной работы**

#### **1. По итогам ревизии составляется :**

- а. акт ревизии;
- б. заключение;
- в. отчет.

#### **2. Итоговый документ по результатам ревизии содержит:**

- а. два раздела;
- б. три раздела;
- в. по усмотрению ревизора.

#### **3. В итоговом документе по результатам ревизии ревизор:**

- а. может дать правовую оценку действий должностных и материально-ответственных лиц ревизуемой организации
- б. может дать морально-этическую оценку действий должностных и материально-ответственных лиц ревизуемой организации
- в. не может дать оценок.

#### **4. Итоговый документ ревизии должен иметь приложения, к которым относятся объяснения:**

- а. должностных лиц;
- б. материально- ответственных лиц;
- в. членов ревизионной комиссии.

#### **5. Сличительные ведомости составляют:**



- а. члены инвентаризационной комиссии;
- б. работники бухгалтерии организации;
- в. материально- ответственные лица.

**6. В сличительных ведомостях стоимость излишков и недостат товарно-материальных ценностей даётся:**

- а. в оценке, по которой они числятся в учетных регистрах;
- б. в оценке, по которой они могут быть реализованы;
- в. по цене, определенной независимым оценщиком.

**7. Фактические данные из инвентаризационной описи основных средств по форме № ИНВ 1 заносятся в сличительную ведомость формы:**

- а. ИНВ -12;
- б. ИНВ -18;
- в. ИНВ-17.

**8. Сличительную ведомость по основным средствам подписывают:**

- а. бухгалтер организации;
- б. материально- ответственное лицо;
- в. члены инвентаризационной комиссии.

**9. Фактические данные из инвентаризационной описи товарно-материальных ценностей по форме № ИНВ 3 заносятся в сличительную ведомость формы:**

- а. ИНВ -5;
- б. ИНВ -19;
- в. ИНВ-17.

**10. Сведения о наличии основных средств заносятся в инвентаризационную опись, содержащую таблицу со следующими графами:**

- а. количество и сумма фактического наличия;
- б. количество и сумма по данным бухгалтерского учета;

**Тема 10. Обобщающая оценка состояния бухгалтерского учёта и достоверности отчётности предприятия.**

Вопрос 1. Проверка организации финансово-бухгалтерской службы предприятия, уровня автоматизации учётных работ.

Вопрос 2. Проверка документооборота, своевременности составления и представления первичных документов и отчётов в бухгалтерию.

Вопрос 3. Ревизия законности и достоверности отражения хозяйственных операций по данным первичных документов, учётных регистров по аналитическим и синтетическим счетам.

**Рекомендации по изучению темы**

Все вопросы можно изучить по учебным пособиям

1. Зелинская, М. В. Контроль и ревизия : учебное пособие / М. В. Зелинская. — Краснодар : Южный институт менеджмента, 2010. — 103 с. — ISBN 5-93926-121-3. — Текст :

электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/9557.html>

2. Контроль и ревизия : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Е. А. Федорова, О. В. Ахалкаци, М. В. Вахорина, Н. Д. Эриашвили ; под ред. Е. А. Федорова. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 239 с. — ISBN 978-5-238-02083-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/7048.html>

3. Варнакова Г. Ф. Методические указания для практических занятий по дисциплине "Контроль и ревизия" : для студентов по спец. 080109.65 "Бух. учет, анализ и аудит" / Г. Ф. Варнакова ; УлГУ, Инзен. филиал. - Ульяновск : Инзенский филиал УлГУ, 2011. Режим доступа: <http://lib.ulsu.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/826>

### Тесты для самостоятельной работы

**1. Система показателей, отражающих имущественное и финансовое положение организации, а также финансовые результаты его деятельности – это:**

- а. налоговая декларация;
- б. бухгалтерская отчетность;
- в. оборотная ведомость по синтетическим счетам.

**2. Данные бухгалтерского баланса на конец отчетного периода должны быть сопоставимы:**

- а. с данными учетных регистров;
- б. с данными первичных документов;
- в. с данными бухгалтерского баланса за период, предшествующий отчетному.

**3. Статьи бухгалтерской отчетности, составленной за отчетный год, подтверждаются:**

- а) результатами инвентаризации имущества и финансовых обязательств;
- б) материально- ответственными лицами;
- в) учетными регистрами.

**4. Готовая продукция в бухгалтерском балансе отражается:**

- а. по фактической производственной себестоимости;
- б. по нормативной (плановой) производственной себестоимости;
- в. по фактической или нормативной (плановой) производственной себестоимости.

**5. Для каждого предприятия, независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, величины и отраслевой принадлежности обязательным является:**

- а. внутренний контроль;
- б) внешний государственный контроль;
- в. независимый аудиторский контроль.

**6. Внутренний контроль осуществляется:**

- а. один раз в год перед составлением годового отчета;
- б. непрерывно;
- в. только по требованию руководителя;
- г. только по жалобам трудового коллектива.

**7. С документами внутреннего контроля имеют право знакомиться:**

- а. все желающие;
- б. только внешние аудиторы;
- в) только руководство предприятия.

**8. Роль и цели внутреннего аудита определяются:**

- а. внешним аудитором;
- б. главным бухгалтером хозяйствующего субъекта;
- в. руководителем хозяйствующего субъекта;

г. руководителем вышестоящего органа.

**9. Заключение ревизионной комиссии при утверждении бухгалтерского баланса организации:**

а. обязательно;

б. не обязательно;

в. желательно принимать во внимание.

**10. Наиболее развитая форма внутреннего контроля:**

а. ревизионная комиссия;

б. наблюдательный совет;

в. внутренний аудит.